



Stowarzyszenie Kultury
Fizycznej Sportu i turystyki
Niewidomych i Słabowidzących
Cross
ul. Konwiktorska 9 lok. 29,
00-216 Warszawa

Polityka Ochrony Dzieci
Stowarzyszenia Kultury Fizycznej
Sportu i turystyki Niewidomych i
Słabowidzących Cross
ul. Konwiktorska 9 lok. 29,
00-216 Warszawa

Spis treści

1.	Preambuła.....	3
2.	Postanowienia ogólne.....	3
3.	Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i Osób Dopuszczonych	4
4.	Zasady bezpiecznych relacji	5
5.	Monitorowanie i identyfikacja czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich.....	6
6.	Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.....	7
6.1.	Procedura w sytuacji przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego	7
6.2.	Zasady ogólne	7
6.3.	Krzywdzenie małoletniego ze strony członka Personelu albo Osoby Dopuszczonej.....	8
6.4.	Krzywdzenie małoletniego ze strony Opiekuna	9
6.5.	Krzywdzenie małoletniego ze strony innych małoletnich (krzywdzenie rówieśnicze)	9
7.	Zasady ochrony wizerunku małoletniego	10
8.	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz Zasady dostępu dzieci do Internetu	10
9.	Monitoring stosowania polityki	11
10.	Postanowienia końcowe	11
11.	Lista załączników	11

1. Preambuła

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Sportu i turystyki Niewidomych i Słabowidzących Cross (Stowarzyszenie Cross) jako organizacja zajmująca się promocją sportu i aktywności fizycznej wśród osób z niepełnosprawnościami, w pełni uznaje swoją odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu dzieci uczestniczących w projektach i wydarzeniach przez niego organizowanych. Zajęcia sportowe organizowane przez Stowarzyszenie Cross mają na celu nie tylko poprawę kondycji fizycznej dzieci z niepełnosprawnościami, ale także wzmacnianie ich pewności siebie, rozwijanie umiejętności społecznych oraz wspieranie integracji społecznej.

Sport stwarza wyjątkowe możliwości do odkrywania talentów i pasji, które mogą towarzyszyć dzieciom przez całe życie, jednocześnie promując zdrowy styl życia i samodzielność. Dzięki regularnej aktywności fizycznej dzieci mają szansę na zmniejszenie stresu, poprawę samopoczucia oraz lepsze radzenie sobie z wyzwaniami dnia codziennego. Każde dziecko, niezależnie od stopnia swojej niepełnosprawności, ma prawo do bezpiecznego, wspierającego i pełnego szacunku środowiska, w którym może rozwijać swoje umiejętności i talenty.

Podstawowym celem działań podejmowanych przez Stowarzyszenie Cross jest dobro dziecka i jego ochrona przed wszelkimi formami krzywdzenia. Polityka Ochrony Dzieci Stowarzyszenia Cross jest wyrazem naszego głębokiego zaangażowania w zapobieganie wszelkim formom przemocy, zaniedbania i wykorzystywania. Zobowiązujemy się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych oraz do podejmowania wszelkich niezbędnych kroków w celu zapewnienia dzieciom, biorącym udział w działaniach organizowanych przez Stowarzyszenie Cross, bezpiecznego środowiska, które umożliwia pełne korzystanie z dobrodziejstw sportu i promuje równe szanse.

Polityka ta stanowi integralną część naszej misji oraz działalności i jest adresowana do wszystkich członków Stowarzyszenia Cross, trenerów, wolontariuszy, opiekunów oraz partnerów. Razem, poprzez wspólne działania i zaangażowanie, możemy zapewnić dzieciom środowisko, w którym będą mogły bezpiecznie rozwijać swoje pasje i umiejętności, z pełnym poszanowaniem ich praw i godności.

2. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci Stowarzyszenia Cross (dalej jako „**Polityka**”) opisuje Standardy Ochrony Małoletnich Stowarzyszenia Cross opracowane w wykonaniu i zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. z dnia 21 marca 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
- 2) Użyte w Polityce terminy oznaczają:
 - a) Stowarzyszenie Cross) – Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Sportu i turystyki Niewidomych i Słabowidzących Cross
 - b) **Polityka** – niniejsza Polityka Ochrony Dzieci Stowarzyszenia Cross;
 - c) **Kierownictwo Stowarzyszenia Cross** – członkowie Zarządu Stowarzyszenia Cross;
 - d) **Małoletni, dziecko** - każda osoba do ukończenia 18 roku życia w tym członek Personelu.
 - e) **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu albo Osobę Dopuszczoną, lub innego rodzaju naruszenie lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - f) **Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny małoletniego;

- g) **Personel** – osoby zatrudnione w Stowarzyszeniu Cross na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, jak również stażyści, praktykanci i wolontariusze;
- h) **Osoby Dopuszczone** – osoby spoza Personelu dopuszczone do jednorazowego udziału w działalności opiekuńczej, wychowawczej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich prowadzonej przez Stowarzyszenie CROSS;
- i) **Koordynator ds. ochrony dzieci** – osoba wyznaczona przez Kierownictwo Stowarzyszeniu Cross odpowiedzialna za nadzorowanie realizacji Polityki Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu Cross oraz jej aktualność, przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmowanie interwencji przed właściwymi organami i instytucjami. W przypadku wyznaczenia Pełnomocnika ds. interwencji, Koordynator nadzoruje jego działania.
- j) **Pełnomocnik ds. interwencji** – osoba wyznaczona przez Koordynatora ds. ochrony dzieci w celu pomocy w procesie przeprowadzania danej interwencji w sytuacji, gdy Koordynator ds. ochrony dzieci nie może osobiście przeprowadzić wszystkich elementów interwencji przede wszystkim związanych z bezpośrednim kontaktem z dzieckiem oraz jego opiekunami, prowadzeniem rozmów oraz zbieraniem informacji niezbędnych do realizacji interwencji. Działania Pełnomocnika ds. interwencji są nadzorowane przez Koordynatora ds. ochrony dzieci.
- k) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).

3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i Osób Dopuszczonych

- 1) Przed przyjęciem danej osoby w poczet Personelu lub dopuszczeniem danej osoby spoza Personelu do udziału w działalności opiekuńczej, wychowawczej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich prowadzonej przez Stowarzyszeniu Cross konieczne jest sprawdzenie, czy dana osoba figuruje w Rejestrze (tj. w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia (np. wolontariuszy).
- 2) Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu (wraz z umową zlecenie, o dzieło, porozumieniem wolontariackim, umową o współpracy).
- 3) Osoba, o której mowa w ust. 1, zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 4) Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa (w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska w sytuacji w której prawo państwa innego niż Rzeczpospolita

Polska nie przewiduje wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi).

- 5) Osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli prawo tych państw, nie przewiduje wydawania informacji do wskazanych celów, przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1**) albo składa oświadczenie o braku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**).
- 6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**)
- 7) Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 8) Każdy nowo przyjęty członek personelu musi zapoznać się z Polityką i Zasadami bezpiecznych relacji, o których mowa w rozdziale 4, a następnie podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z nimi i zobowiązaniu do ich przestrzegania (Załącznik nr 4 do Polityki).
- 9) Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek z w/w oświadczeń uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę /współpracy/ porozumienia wolontariackiego).
- 10) Za wykonanie obowiązków i odebranie oświadczeń, o których mowa w ustępach poprzedzających, odpowiedzialny jest Koordynator danego projektu.
- 11) Koordynator danego projektu odpowiedzialny jest także za sprawdzenie, raz do roku, czy członek Personelu figuruje w Rejestrze.
- 12) Nadzór nad realizacją obowiązków związanych z wymaganiami bezpiecznych rekrutacji sprawuje Koordynator ds. dzieci.

4. Zasady bezpiecznych relacji

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel oraz Osoby Dopuszczone jest działanie dla dobra małoletnich.

- 2) Personel oraz Osoby Dopuszczone znają i stosują zasady bezpiecznych relacji, które obejmują relacje:
 - a) personel – dziecko (Załącznik nr 5 do Polityki)
 - b) dziecko – dziecko (Załącznik nr 6 do Polityki)
 - c) opiekun dziecka – dziecko (Załącznik nr 7 do Polityki).

5. Monitorowanie i identyfikacja czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich

- 1) Członkowie Personelu oraz Osoby Dopuszczone posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) Czynniki krzywdzenia małoletnich są w szczególności następujące:
 - a) małoletni mówi o przemocy,
 - b) małoletni ma trudne do wyjaśnienia obrażenia ciała, takie jak siniaki, ugryzienia, rany;
 - c) małoletni zmienia wyjaśnienia dotyczące swoich obrażeń, które wydają się niewiarygodne lub niespójne;
 - d) małoletni nie otrzymuje potrzebnej opieki medycznej;
 - e) małoletni boi się swojego opiekuna;
 - f) małoletni nadmiernie poszukuje kontaktu z dorosłymi;
 - g) małoletni jest głodny i prosi o jedzenie;
 - h) małoletni jest zaniedbany (np. jest brudny, nosi zniszczone ubrania);
 - i) małoletni często skarży się na dolegliwości somatyczne, takie jak bóle brzucha, głowy czy mdłości;
 - j) małoletni używa alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych;
 - k) małoletni jest bierny, wycofany, przestraszony lub zachowuje się agresywnie;
 - l) w rozmowach i zachowaniach małoletniego pojawiają się motywy seksualne;
 - m) małoletni wykazuje zainteresowanie seksualnością, które jest nieodpowiednie do jego wieku i sytuacji.
- 3) Jeśli u dziecka pojawiają się określone objawy, a jednocześnie można zaobserwować pewne zachowania opiekunów, istnieje poważna podstawa do podejrzeń, że dziecko może być narażone na krzywdę. Do niepokojących zachowań opiekunów można zaliczyć:
 - a) podawanie sprzecznych lub mało wiarygodnych wyjaśnień dotyczących urazów dziecka,
 - b) unikanie kontaktu z osobami, które interesują się losem dziecka,
 - c) negatywne komentarze na temat dziecka, jego poniżanie,
 - d) stosowanie zbyt surowej dyscypliny albo nadmiernej opieki,
 - e) brak zainteresowania losem i problemami dziecka,
 - f) apatyczne lub agresywne zachowanie,
 - g) trudności w utrzymaniu kontaktu z rzeczywistością,
 - h) brak zrozumienia potrzeb dziecka lub ich lekceważenie,
 - i) przekraczanie granic w kontaktach fizycznych lub werbalnych,
 - j) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji.
- 4) W sytuacji wykrycia czynników ryzyka, Personel przeprowadza rozmowy z opiekunami małoletniego, informując ich o dostępnych formach wsparcia i zachęca do skorzystania z odpowiedniej pomocy.

- 5) Personel na bieżąco monitoruje sytuację i stan zdrowia małoletniego, aby zapewnić mu bezpieczeństwo i dobrostan.
- 6) Informacje o możliwościach uzyskania pomocy oraz dane kontaktowe do odpowiednich instytucji znajdują się w **Załączniku nr 8 do Polityki**.

6. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

Procedury interwencji mają na celu wspieranie Personelu w realizacji ich obowiązków związanych z reagowaniem na podejrzenia krzywdzenia dziecka. Głównym celem interwencji jest natychmiastowe zaprzestanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

6.1. Procedura w sytuacji przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego

- 1) Jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹ wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, należy:
 - a) **zapewnić bezpieczeństwo dziecku, separując je od osoby krzywdzącej,**
 - b) **natychmiast poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numery alarmowe 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie).**
- 2) Zgłoszenia do służb dokonuje osoba z Personelu, która pierwsza uzyskała informację o zagrożeniu.
- 3) Po powiadomieniu służb, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Koordynatora ds. ochrony dzieci, Kierownictwo Stowarzyszenia Cross oraz wypełnić Kartę interwencji (Załącznik nr 10 do Polityki).

6.2. Zasady ogólne

- 1) Członek Personelu oraz Osoba Dopuszczona mają obowiązek powiadomić Koordynatora ds. dzieci w przypadku uzyskania podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony. Zgłoszenia dokonuje się drogą mailową na wskazany adres mailowy Koordynatora ds. ochrony dzieci przy wykorzystaniu notatki służbowej, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Polityki.
- 2) Interwencję przeprowadza Koordynator ds. ochrony dzieci, a w razie jego nieobecności – osoba wyznaczona przez Kierownictwo Stowarzyszenia Cross. Dane kontaktowe do Koordynatora ds. ochrony dzieci są dostępne dla personelu, dzieci i opiekunów.
- 3) Jeśli Koordynator ds. ochrony dzieci nie jest w stanie osobiście przeprowadzić niektórych etapów interwencji, na przykład z powodu zdarzenia, które miało miejsce podczas obozu, sekcji sportowych lub zawodów organizowanych w odległych lokalizacjach, może on wyznaczyć Pełnomocnika ds. interwencji, który zostaje upoważniony do realizacji tych etapów interwencji, które ze względu na specyfikę sytuacji wymagają bezpośredniego kontaktu z dzieckiem, osobą podejrzaną o krzywdzenie oraz opiekunami małoletniego.

¹ **Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu** oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.

- 4) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, należy zapewnić jego bezpieczeństwo, odseparowując go od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
- 5) W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez Koordynatora ds. ochrony dzieci, interwencję prowadzi Zarząd.
- 6) Do interwencji mogą być angażowani psychologowie lub pedagodzy, aby wspierać małoletniego podczas np. rozmów na temat jego trudnych przeżyć.
- 7) Każda interwencja jest dokumentowana na Karcie interwencji (Załącznik nr 9 do Polityki). Karty te są załączane do Rejestru zdarzeń i interwencji prowadzonego przez Koordynatora ds. ochrony dzieci, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Polityki.
- 8) Informacje o krzywdzeniu dziecka są traktowane poufnie, z wyjątkiem przypadków przekazywania ich uprawnionym instytucjom.
- 9) Koordynator ds. ochrony dzieci lub wyznaczony przez niego Pełnomocnik ds. interwencji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji.
- 10) Po poinformowaniu opiekunów, Koordynator składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
- 11) W zależności od potrzeb i rodzaju krzywdzenia, Koordynator ds. ochrony dzieci w porozumieniu z Kierownictwem Stowarzyszenia Cross może powołać zespół wsparcia składający się z odpowiednich członków Personelu oraz specjalistów – psychologów i pedagogów w celu opracowania metod i planu wsparcia krzywdzonego małoletniego.

6.3. Krzywdzenie małoletniego ze strony członka Personelu albo Osoby Dopuszczonej

- 1) W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka Personelu albo Osobę Dopuszczoną, należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od kontaktów z małoletnimi.
- 2) Informacje o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, utrwała się na Karcie Interwencji.
- 3) Koordynator ds. ochrony dzieci lub wyznaczony Pełnomocnik ds. interwencji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Opiekunów małoletniego o zaistniałym zdarzeniu, jednocześnie oferując odpowiednie do sytuacji wsparcie (w tym pomoc psychologa) lub informując, gdzie Opiekun takie wsparcie może uzyskać.
- 4) W razie dopuszczenia się krzywdzenia małoletniego przez członka Personelu lub Osobę Dopuszczoną niebędącego jednocześnie przestępstwem Stowarzyszenia Cross zobowiązany jest przeprowadzić w stosunku do członka Personelu albo Osoby Dopuszczonej wewnętrzne dochodzenie. W ramach wewnętrznego dochodzenia należy wysłuchać członka Personelu albo Osoby Dopuszczonej oraz podjąć inne czynności, które w danych okolicznościach są konieczne dla wyjaśnienia sprawy. Jeżeli wewnętrzne dochodzenie potwierdzi, że doszło do krzywdzenia, a jego zakres jest znaczny (np. dyskryminacja lub naruszenie godności dziecka), Koordynator ds. ochrony dzieci zobowiązany jest zarekomendować kierownictwu Stowarzyszenia Cross podjęcie środków/działań ukierunkowanych na uniknięcie krzywdzenia w przyszłości – w tym może zarekomendować rozwiązanie umowy z członkiem Personelu lub podjęcie działań dyscyplinujących lub naprawczych.

- 5) Jeżeli osoba dopuszczająca się krzywdzenia jest członkiem personelu firmy współpracującej ze Stowarzyszeniem CROSS, należy zakazać wstępu tej osobie na teren prowadzenia zajęć z dziećmi oraz w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą współpracującą.

6.4. Krzywdzenie małoletniego ze strony Opiekuna

- 1) W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez Opiekuna lub Opiekunów, należy niezwłocznie podjąć czynności mające na celu ustalenie formy i zakresu tego krzywdzenia. W szczególności należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim (o ile to możliwe w obecności psychologa), a także zwrócić się do osób mogących mieć wiedzę o zdarzeniu oraz sytuacji osobistej i rodzinnej małoletniego, np. do sąsiadów małoletniego. Jeżeli krzywdzenie miało miejsce ze strony tylko jednego z Opiekunów, należy poinformować drugiego Opiekuna.
- 2) Informacje o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, utrwała się na Karcie Interwencji.
- 3) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Koordynator ds. ochrony dzieci sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 4) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że Opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne małoletniego lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego lub materialnego, a w przypadku braku współpracy opiekunów powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
- 5) W przypadku gdy małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, a w przypadku braku współpracy opiekunów lub powtarzającej się przemocy powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej oraz równolegle należy złożyć wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.

6.5. Krzywdzenie małoletniego ze strony innych małoletnich (krzywdzenie rówieśnicze)

- 1) W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego (krzywdzenie rówieśnicze), należy w pierwszej kolejności odseparować krzywdzonego od krzywdzącego. Ponadto należy przeprowadzić rozmowę zarówno z krzywdzonym (o ile to możliwe w obecności psychologa), jak i oddzielnie z krzywdzącym, a także podjąć wszelkie inne niezbędne czynności zmierzające do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
- 2) Informacje o zdarzeniu, o którym mowa w ust. 1, utrwała się na Karcie Interwencji. Karta Interwencji sporządzana jest oddzielnie dla krzywdzonego i krzywdzącego.
- 3) Koordynator ds. ochrony dzieci we współpracy z Opiekunami krzywdzącego, opracuje plan naprawczy, mający na celu zmianę niepożądanych zachowań.
- 4) Jeżeli pomimo wszczęcia planu naprawczego małoletni w dalszym ciągu dopuszcza się krzywdzenia innych małoletnich albo jeżeli ujawnione krzywdzenie miało postać drastyczną, Koordynator ds. ochrony dzieci może zarekomendować kierownictwu Stowarzyszenia Cross podjęcie środków dyscyplinujących w stosunku do krzywdzącego, w postaci np. wykluczenia go z zajęć przez określony czas lub wykluczenia go od udziału w zawodach.

7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

- 1) Stowarzyszenie CROSS, mając na względzie prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
- 2) Personel ani Osoby Dopuszczone nie mogą umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody Opiekuna. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wizerunek małoletniego stanowi tylko jeden z elementów całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza.
- 3) Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do małoletniego lub Opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego Opiekuna.
- 4) Upublicznienie przez członka Personelu lub Osobę Dopuszczoną wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody Opiekuna małoletniego. Opiekuna należy poinformować o tym, w jakim celu i gdzie opublikowany zostanie wizerunek małoletniego.
- 5) Zaleca się również, aby przed rejestrowaniem i upublicznianiem wizerunku małoletniego, uprzednio uzyskać jego zgodę.
- 6) Obowiązek uzyskania zgody Opiekuna nie dotyczy sytuacji, gdy upubliczniane są relacje z zawodów sportowych lub innych podobnych wydarzeń, w których uczestniczy małoletni.
- 7) Zgoda na rejestrowanie i publikowanie wizerunku małoletniego jest całkowicie dobrowolna, a jej brak nie ma wpływu na możliwość uczestniczenia w zajęciach. W przypadku odmowy, wizerunek dziecka nie będzie rejestrowany.
- 8) Nośniki analogowe z materiałami fotograficznymi i wideo powinny być przechowywane w zamkniętych na klucz szafkach, a nośniki elektroniczne w zabezpieczonych folderach. Dostęp do tych materiałów mają wyłącznie osoby upoważnione przez Kierownictwo Stowarzyszenia Cross.
- 9) Nośniki z zarejestrowanymi wizerunkami są przechowywane zgodnie z wewnętrzną polityką ochrony danych osobowych Stowarzyszenia Cross, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
- 10) Stowarzyszenia Cross kieruje się zasadą etyczności i poszanowania prywatności dzieci. Wizerunek dziecka nie będzie wykorzystywany w sposób, który mógłby naruszać jego godność, prywatność lub wywoływać nieprzyjemne skutki dla niego w przyszłości. Zakazane jest rejestrować wizerunek małoletniego w sytuacjach, które mogłyby naruszać jego prywatność, takich jak przebieranie się, korzystanie z toalety, momenty emocjonalne (np. płacz) czy inne sytuacje, które małoletni mógłby uznać za wstydlive lub krępujące.

8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz Zasady dostępu dzieci do Internetu

- 1) Stowarzyszenie CROSS zobowiązanE jest zapewnić, aby małoletni nie miał dostępu do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju (w tym treści pornograficznych i przemocowych). W przypadku zapewnienia małoletniemu dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet należy zapewnić małoletniemu warunki bezpiecznego korzystania z Internetu, co może polegać w szczególności na zainstalowaniu oprogramowania uniemożliwiającego dostęp do wskazanych powyżej treści.

- 2) Członkowie Personelu oraz Osoby Dopuszczone zobowiązani są interweniować w przypadku powzięciu informacji o korzystaniu przez małoletniego z treści, o których mowa w ust. 1. – w szczególności zobowiązani są natychmiast odebrać małoletni dostęp do Internetu oraz poinformować Opiekunów małoletniego o zaistniałym zdarzeniu.

9. Monitoring stosowania polityki

- 1) Kierownictwo Stowarzyszenia Cross wyznacza Koordynatora ds. ochrony dzieci w celu realizacji postanowień Polityki:

Koordynator ds. ochrony dzieci:

Przemysław Warszawski, adres e-mail: przemek@cross.org.pl.

- 2) Koordynator ds. ochrony dzieci jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
- 3) Koordynator ds. ochrony dzieci przeprowadza wśród Personelu raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik 11 do Polityki**.
- 4) W ankiecie Personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
- 5) Koordynator ds. ochrony dzieci, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownictwu Stowarzyszenia Cross.
- 6) Kierownictwo Stowarzyszenia Cross wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 2) W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia Personel składa oświadczenie, o których mowa w rozdziale 3.
- 3) Ogłoszenie Polityki następuje w sposób dostępny dla Personelu Stowarzyszenia Cross, małoletnich i ich opiekunów w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Stowarzyszenia CROSS (<https://cross.org.pl/>), a także poprzez udostępnienie tekstu Polityki w miejscu ogólnodostępnym, widocznym w siedzibie Stowarzyszenia Cross a także poprzez przesłanie drogą elektroniczną.

11. Lista załączników

- 1) Oświadczenie o krajach zamieszkania,
- 2) Oświadczenie o braku zamieszkania w innych krajach,
- 3) Oświadczenie o niekaralności i braku prowadzenia rejestru karnego lub braku wydawania informacji z rejestru karnego w zamieszkiwanym w ciągu ostatnich 20 lat państwa,
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci Stowarzyszenia Cross oraz o zobowiązaniu do jej przestrzegania,
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,

- 6) Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko,
- 7) Zasady bezpiecznych relacji rodzic – dziecko,
- 8) Informacje o możliwościach szukania pomocy wraz z danymi kontaktowymi do określonych instytucji,
- 9) Wzór notatki służbowej,
- 10) Karta interwencji,
- 11) Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dzieci,
- 12) Monitoring polityki – ankieta dla personelu.